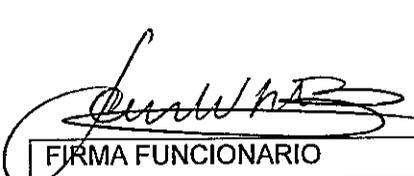


INFORME DE GESTIÓN CONTRATO A HONORARIOS

NOMBRE	: DELIA ROSAURA CURAHUA HUERTA	
PERIODO QUE INFORMA:	JULIO 2024	
N° DE BOLETA	: 180	MONTO BRUTO : \$1.312.917.-
PROGRAMA	: MIGRANTES Y REFUGIADOS	
ITEM	: 215.21.04.004.001	CENTRO DE COSTO : 04-06.91.02
CARGO	: APOYO PROFESIONAL 1	
FUNCIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO:		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Diseñar y ejecutar las acciones necesarias para el cumplimiento de los objetivos del programa 2. Apoyar en los procesos de planificación y ejecución de las acciones orientadas a la población y a las organizaciones de la comuna 3. Participación en reuniones del departamento enfocadas al desarrollo territorial y acciones propias del departamento. 4. Articulación con redes de atención en los establecimientos internos, entidades públicas y privadas para la atención de la temática del programa. 5. Atención de público que requiera información y gestiones propias del programa, visitas en terreno para el apoyo permanente a las organizaciones de la comuna. 6. Orientar sobre la obtención de beneficios otorgado por entidades públicas y privadas a usuarios del programa. 7. Participación en jornadas de capacitación que fortalezcan el desarrollo del programa e institucional. 8. Apoyo en la ejecución de las actividades y metas asociadas al programa. 9. Postulación a proyectos con fondos municipales y/o del Gobierno Central. 10. Participar de las actividades y tareas requeridas por la Dirección de Desarrollo Comunitario. 		

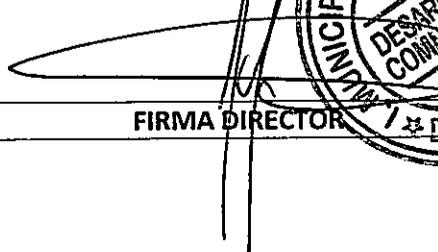
ACTIVIDADES DEL MES

N°	Descripción	Medio verificador
1	Postulación al Fondo ORASMI 2024 en la línea de financiamiento individual y en el curso de español, según correos.	Correos que dan cuenta de envíos ✓
2	Capacitación a usuarios del Programa en Biblioteca Pedro Lemebel en el uso de herramientas digitales para solicitar permisos de residencias ante SERMIG	Registro de asistencia Registro fotográfico ✓
3	Consultas a otras oficinas o departamentos (derivación del Departamento de comunicaciones)	Correo electrónicos ✓
4	Presentación del informe de población vulnerable CASEN 2022 por parte de MINDESOP y SERMIG realizado en Universidad Alberto Hurtado.	Correo electrónico Registro fotográfico ✓
5	Coordinación intersectorial. Reunión Red Ampliada mes de julio	Correo electrónico Registro Fotográfico ✓
6	Capacitación del SERMIG Sello Migrante a los gobiernos locales en materia de inclusión	Correo electrónico Registro fotográfico ✓
7	Reunión del SERMIG con DIDECO y el Programa Migrantes	Correo electrónico ✓
8	Apoyo al CENSO 2024 para reforzar la comunicación con la comunidad migrante. Reuniones y coordinaciones.	Correo electrónico Registro fotográfico ✓
9	Invitación de la Fundación Emplea a fin de convocar en apresto laboral a la comunidad migrante	Correo electrónico ✓





FIRMA FUNCIONARIO FIRMA JEFE DIRECTOR JEFE DEPARTAMENTO





FIRMA DIRECTOR